



# AdiSuite

## Software di Gestione Elettronica dei Documenti

- Archiviazione Elettronica
- Integrazione
- Workflow
- Conservazione Sostitutiva



# La Suite Software per la Gestione Elettronica dei Documenti

---

***Tutti noi prendiamo decisioni, facciamo valutazioni, pianifichiamo strategie basandoci sulle informazioni in nostro possesso***

***Organizzare e semplificare la gestione elettronica dei documenti in azienda è l'elemento fondamentale per avere informazioni risparmiando tempo e denaro***

- *È una soluzione altamente flessibile e modulare*
- *Utilizza tecnologia evoluta e interamente web-based*
- *Integrabile con applicativi gestionali e database*
- *Garantisce tempi rapidi di installazione e di avviamento*
- *Accresce l'efficienza nei processi aziendali, permettendo un recupero di tempo e risorse da destinare ad attività più produttive*
- *Offre interfacce grafiche personalizzabili per singolo utente al fine di rendere semplice e intuitiva ogni funzione*

AdiSuite è la piattaforma software di gestione elettronica della documentazione di nuova generazione che consente la creazione e la gestione di archivi elettronici.

AdiSuite è una suite di applicazioni software orientate alla gestione documentale per gestire l'informatizzazione dei flussi documentali, cioè l'intero insieme dei documenti che una azienda riceve o produce nell'esercizio delle sue funzioni e che rappresentano il cuore del suo business:

- \* la produzione e l'acquisizione di documenti in formato digitale
- \* la catalogazione e l'archiviazione
- \* la conservazione e la trasmissione nel rispetto dell'integrità e della provenienza dei documenti stessi
- \* la rapidità di ricerca e di recupero dei documenti
- \* l'accesso alle informazioni ai soli utenti autorizzati
- \* il flusso di approvazione dei documenti

La modularità e flessibilità rendono AdiSuite la soluzione adattabile alle esigenze di ogni tipo di azienda, per la semplice riorganizzazione dei documenti così come per l'intera automatizzazione dei processi di archiviazione sostitutiva e fatturazione elettronica, consentendo un abbattimento dei tempi di ricerca e l'eliminazione degli archivi cartacei.





**AdiJed, la "base" di AdiSuite, è la soluzione di archiviazione che consente di ottimizzare la gestione di tutti i documenti, cartacei ed elettronici, che vengono prodotti e circolano in un'azienda. È particolarmente utile nella gestione di fatture e bolle AdIntegra clienti/fornitori, contratti, documentazione di prodotto, corrispondenza in entrata e in uscita. Grazie alla sua modularità, AdiJed rappresenta la migliore risposta alle esigenze di gestione documentale delle realtà di piccole, medie e grandi dimensioni**

Scritto in Java, AdiJed opera in ambiente Windows, Linux e AS400/iSeries e può utilizzare i database più comuni e diffusi quali Oracle, DB2, MS SQL Server, MSDE, MySQL, senza richiedere alcun intervento di programmazione.

Moduli opzionali ampliano la gamma delle applicazioni usufruibili dalle utenze.

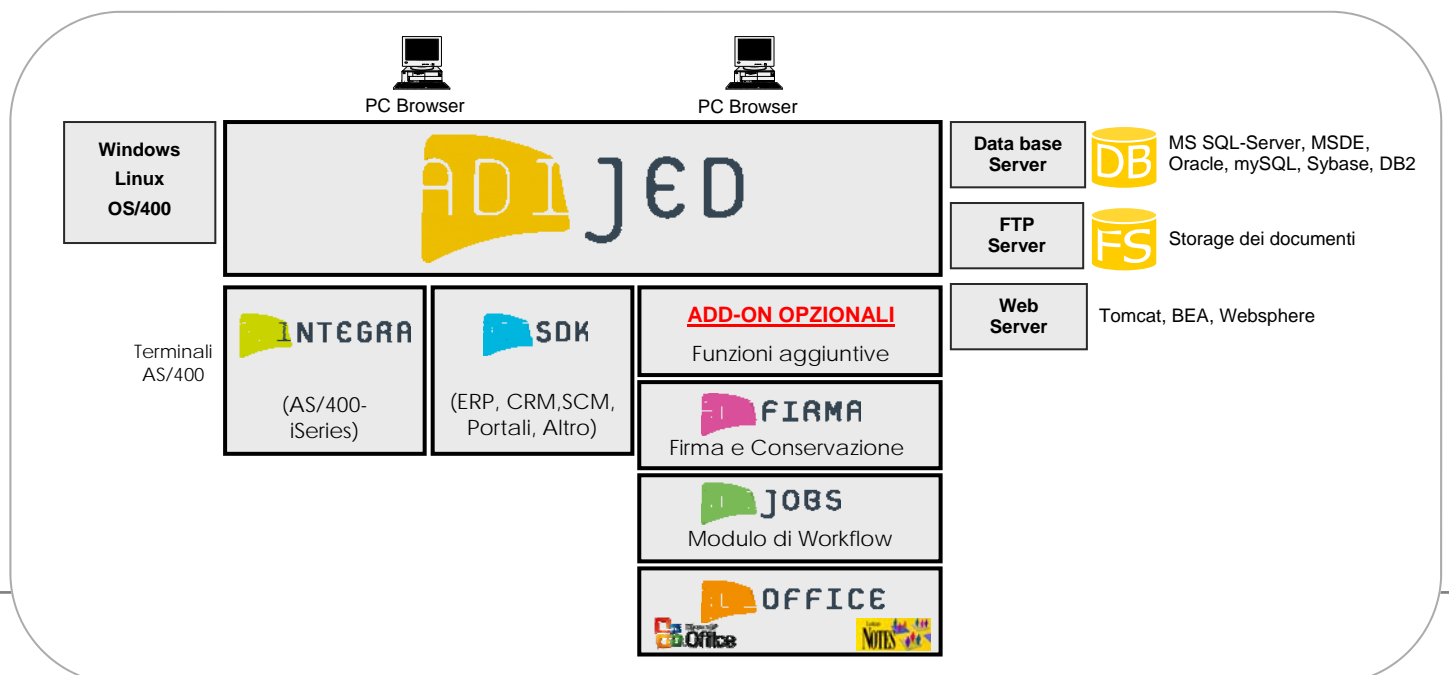
I clienti che desiderano implementare la conservazione sostitutiva dei documenti fiscali, possono avvalersi del modulo AdiFirma (Firma e Conservazione) che permette all'amministrazione aziendale di adempiere agli obblighi imposti dalle direttive nazionali, relativamente alla dematerializzazione dei documenti fiscali.

AdiJed si integra perfettamente con i sistemi gestionali (es:ERP CRM, SCM) anche su iSeries e con i software tipici degli uffici (es: MS Office, posta elettronica) già presenti presso il cliente, agendo da collettore di tutti i documenti prodotti in azienda.

Il flusso di approvazione dei documenti, invece, può essere gestito e controllato dal modulo di workflow, AdiJobs.

- *AdiJed semplifica il lavoro fornendo uno strumento indispensabile per la gestione efficiente dei documenti e delle informazioni vitali per l'azienda*
- *Si integra in qualsiasi realtà aziendale, interagisce con il sistema informativo esistente, dialoga con i database già utilizzati in azienda, divenendo così il fulcro di tutti i processi documentali in azienda*

### L'architettura della suite documentale



# Strumenti di Amministrazione

**AdiJed offre gli strumenti necessari per archiviare e ritrovare documenti elettronici e cartacei, acquisiti via scanner, provenienti da fax e mail, generati con applicazioni office e dai sistemi gestionali**

## La piattaforma "Multi"

- **Multi-azienda:** una singola installazione può gestire più imprese
- **Multi-sede:** è possibile specificare la sede di riferimento di ogni utente
- **Multi-lingua:** la lingua è differenziabile per singolo utente

## Principali funzionalità

### Gestione degli utenti

AdiJed consente la creazione e la gestione dinamica degli utenti, garantendo la completa integrazione con sistemi di single sign-on.

### Sicurezza

Con AdiJed è possibile gestire la sicurezza degli accessi e impostare livelli diversificati di accessibilità ai documenti e di abilitazione alle funzionalità del programma.

### Formati

AdiJed gestisce documenti nel loro formato originale, di qualsiasi tipo.

### Gestione delle categorie di documenti

AdiJed gestisce l'archivio per categorie di documenti. Nulla di pre-installato: la categorizzazione avviene all'atto dell'installazione offrendo la massima flessibilità e adattandosi alle diverse esigenze dei clienti.

### Ricerca dei documenti

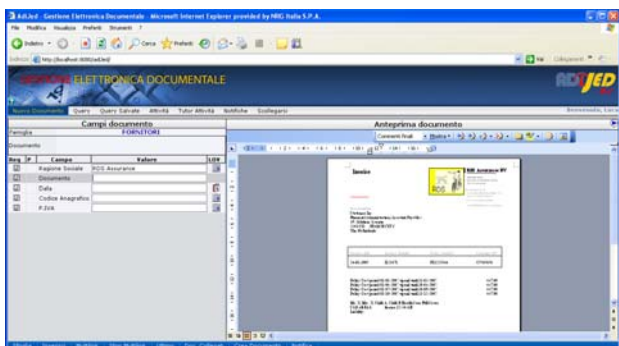
AdiJed permette di ricercare intuitivamente e agevolmente qualsiasi documento archiviato, consentendo anche una ricerca full text.

### Gestione delle notifiche

Un sistema integrato di "posta interna" ad AdiJed permette, a tutti gli utenti configurati e autorizzati, di scambiarsi messaggi, considerazioni e segnalazioni su nuovi documenti inseriti.

### Interfaccia utente

AdiJed ha un'interfaccia utente, fruibile attraverso un browser Internet, che risulta intuitiva, pratica, ergonomica e dinamica (autoconfigurante in base all'utente).



## PRE-REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE

### WEB SERVER/FILE SERVER (requisiti minimi)

Processore:	Intel® Xeon™ 2GHz con 2MB L3 di cache o superiore
RAM:	Minimo 1.0 GB (dipendente dal numero di accessi)
HD:	Dipendente dal volume di documenti gestiti
Sistema operativo:	Windows 2000 Professional SP2 Windows 2000 Server SP2 Windows 2003 Server Windows XP Professional SP1 o SP2 Linux
Software applicativo:	Tomcat 5.5 o superiore JDK 1.5.0 o superiore
Database (*)	MS SQL Server 2000 MS MSDE 2000 Oracle 9.2

DB2 AS400 rel. 5.1  
MySQL

FTP server (\*)      Qualsiasi servizio FTP server (standard su porta 21)  
*(\*) anche residente su macchina diversa dal server documentale*

### CLIENT WEB

Sistema operativo:      Windows 2000 Professional SP2  
Windows XP Professional SP1 o SP2  
Browser:                  MS Internet Explorer 6.0 (o superiore) con funzionalità  
Java attive

*Componete la Suite in base ad ogni specifica esigenza*

## **SUBNETWORK**

Permette al file-system documentale di essere distribuito su più sedi. Con questo modulo un'azienda può scegliere di gestire e configurare più sedi geografiche, potendo archiviare i documenti presso la sede periferica dove opera l'utente.

Ciascuna sede potrà mantenere i propri documenti in locale, in modo trasparente per gli utenti ottimizzando così il traffico di rete.

## **SINGLE SIGN ON**

Consente di allineare le password di accesso dell'applicativo AdiJed con le password della rete informatica utilizzando quindi un solo codice di accesso .

## **IMPORT & FLESH OUT**

Consente di allineare e mantenere allineate le anagrafiche della quasi totalità dei sistemi gestionali con quelle di AdiJed, in maniera completamente parametrica, senza alcuna modifica o scrittura di programmi. Consente altresì l'arricchimento degli indici con ulteriori chiavi di ricerca.

## **TIE-UP**

Consente la creazione completamente automatica di collegamenti tra i documenti già presenti nel documentale , leggendo un database opportunamente strutturato ed alimentato dal sistema gestionale.

Necessita come prerequisito il modulo Import & Flesh Out.

## **F-TEXT**

Permette di effettuare una ricerca a testo libero all'interno di documenti presenti in una specifica categoria documentale.

## **E-NAVIGABILE**

Tramite un'interfaccia di query, l'utente può selezionare vari documenti ed estrarli assieme agli indici. Il modulo consente di creare CD/DVD auto-consultabili, dotati di interfaccia di navigazione ed interrogazione dei documenti estratti, da distribuire ai propri clienti e partner.

## **OMR**

Consente il riconoscimento e l'archiviazione automatica di moduli compilati tramite l'apposizione di contrassegni manuali. Lo strumento è particolarmente utile per la raccolta e l'archiviazione delle schede relative ad indagini di mercato e delle schede di censimento.

## **JMC**

Consente l'invio multicanale dei documenti PDF, via mail, fax, Postel o altri strumenti di posta ibrida. Risulta particolarmente utile per automatizzare tutto l'invio documentale verso l'esterno dell'azienda.

## *Ciclo attivo e ciclo passivo: gestione completamente automatizzata*

- *Tutto il ciclo attivo aziendale può essere inserito nel sistema documentale in modo sicuro, affidabile e con tempi assolutamente irrisori senza alcun intervento da parte dell'operatore.*
- *Il trasferimento automatico di documenti da una cartella al server può essere applicato anche al ciclo passivo. L'indicizzazione dei documenti cartacei può essere effettuata contestualmente alla scansione stessa, con strumenti di cattura di indici, quali il codice a barre.*

### **SPLITTER GOLD**

Questo modulo permette di elaborare in automatico il file TIFF multi-pagina generato da uno scanner, separando quest'ultimo in tanti singoli file TIFF memorizzati in cartelle di rete.

Importante è l'integrazione con la tecnologia dei codici a barre.

In pratica, in base alla presenza sulla pagina di un codice a barre, questo viene interpretato e i dati contenuti sono utilizzati per nominare il file generato.

### **IMMISSION**

Con questo modulo è possibile inserire in modo completamente automatico, programmabile e non presidiato, qualunque tipologia di file (pdf, tif, ecc.) generato da gestori di spool, da gestionale del cliente oppure acquisito con la scansione. Il modulo Immission, a orari prestabiliti, preleva i file — con relativi indici contenuti nel nome — per trasferirli nelle rispettive famiglie del database documentale di AdiJed.



## PRE-REQUISITI SOFTWARE e HARDWARE

### Import & Fresh out, F-Text, OMR, Splitter Gold e Immission

Sistema Operativo: Windows 2000 Professional SP2  
Windows 2000 Server SP2  
Windows 2003 Server  
Windows XP Professional SP1 o SP2

### F-Text

Software applicativo: Suite MS Office  
Adobe Acrobat Professional ver. 7.x o succ.

### E-Navigabile

Sistema Operativo: Windows 2000 Professional SP2  
Windows 2000 Server SP2  
Windows XP Professional SP1 o SP2  
Hardware: Masterizzatore CD o DVD

### Tie Up

Richiede modulo AdiJed Import & Fresh out

*AdiOffice è il modulo della suite documentale che permette la comunicazione diretta ed efficace tra le applicazioni classiche del mondo Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint e MS Outlook) e la gestione documentale in AdiJed*

### Principali funzionalità

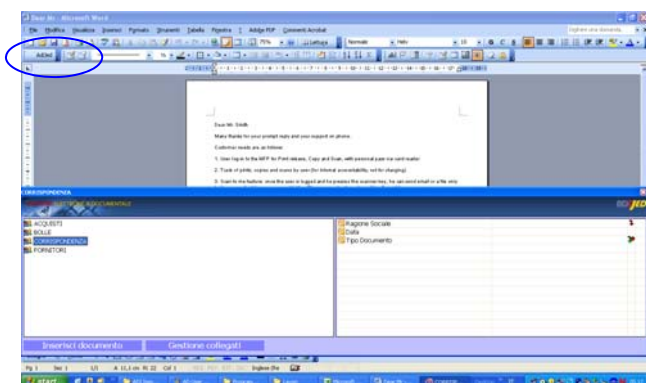
Attraverso l'utilizzo di un semplice bottone aggiunto alla barra degli strumenti delle applicazioni MS Office, si accede a un'interfaccia grafica che permette l'inserimento automatico o manuale degli indici del documento, interagendo con la piattaforma documentale.

#### Posta elettronica

Con AdiOffice è possibile inviare ad AdiJed il singolo messaggio di posta elettronica, il messaggio di posta completo dei propri allegati o anche il solo allegato.

AdiOffice, grazie al suo componente Lotus Notes Interface, permette la comunicazione tra AdiJed e il client di posta di Lotus Notes.

- *Permette la piena e completa padronanza del sistema, senza costringere l'operatore ad adattarsi a nuovi processi*
- *È uno strumento semplice ed efficace per ottimizzare i tempi di archiviazione dei documenti e per un'indicizzazione precisa e veloce delle relative informazioni aziendali*
- *Mai più caselle di posta pesanti e piene di documenti inutili*
- *Dalle PMI ai professionisti, tutti gli utenti del mondo MS Office possono fruire dei benefici di AdiOffice*



**Un clic sul bottone del menu di Office, apre l'interfaccia di AdiJed**

### PRE-REQUISITI SOFTWARE

#### AdiOffice

Sistema operativo: Windows 2000 Professional SP2  
Windows 2000 Server SP2  
Windows 2003 Server  
Windows XP Professional SP1 o SP2  
MS Office 2000 o superiore

#### ADILotus

Software applicativo: Lotus Notes ver. 6.x o successive  
Richiede modulo AdiOffice

## *Il modulo di Firma & Conservazione è il modulo sviluppato per la gestione dei documenti soggetti alla conservazione sostitutiva*

- *Offre tutti gli strumenti necessari per una conservazione agevole e guidata dei documenti fiscali*
- *Predisporre i documenti in modo che possano essere conservati senza che questi si deteriorino e che, di conseguenza, risultino disponibili nel tempo nella loro integrità e autenticità — così come definito dalla normativa vigente*
- *Accresce l'efficienza nei processi fiscali aziendali e permette un recupero di spazi e di risorse da destinare a nuove finalità.*

### **Principali funzionalità**

#### **Interfaccia Utente**

Anche Firma & Conservazione, così come tutti i software della Suite, ha un'interfaccia che risulta intuitiva e pratica. L'applicazione guida agevolmente l'utente attraverso le varie fasi di produzione di una sessione di conservazione sostitutiva.

#### **Verifiche e controlli**

Il modulo contempla alcuni meccanismi di verifica a supporto del personale amministrativo coinvolto. Questo al fine di garantire il pieno e rigoroso rispetto della normativa.

#### **Firma digitale**

Firma & Conservazione permette di firmare in modalità massiva l'insieme dei documenti soggetti alla conservazione sostitutiva. Il motore di firma adottato dall'applicazione, è in grado di utilizzare in modo trasparente i diversi supporti del certificato di firma (quali Smart Card o Token USB) e di identificare automaticamente le smart card di tutte le Autorità Certificatrici italiane.

#### **Marcatura temporale**

Consente l'apposizione automatica della marca temporale, così come previsto dalla legislatura vigente, attraverso la connessione via Internet alla "Time Stamp Authority" scelta dal cliente.

#### **Ulteriori funzioni di supporto**

Firma & Conservazione fornisce alcune ulteriori opzioni utili alle persone coinvolte nel processo, come: verifica del supporto prodotto (disco, CD o DVD), raccolta dei vari file delle impronte prodotti, traccia delle precedenti archiviazioni e ulteriori campi descrittivi della sessione prodotta.

#### **Sessioni di conservazione**

Le sessioni di conservazione prodotte dall'applicazione Firma & Conservazione possono essere trasferite interamente su supporti ottici o magneto-ottici, mantenendo la completa autonomia di lettura e consultazione. Il supporto generato è completamente autoconsultante.

### **PRE-REQUISITI SOFTWARE e HARDWARE**

Sistema operativo:	Windows 2000 Professional SP2 Windows 2000 Server SP2 Windows XP Professional SP1 o SP2
Hardware:	Letto di smart card o token USB Smart Card con certificato di firma digitale

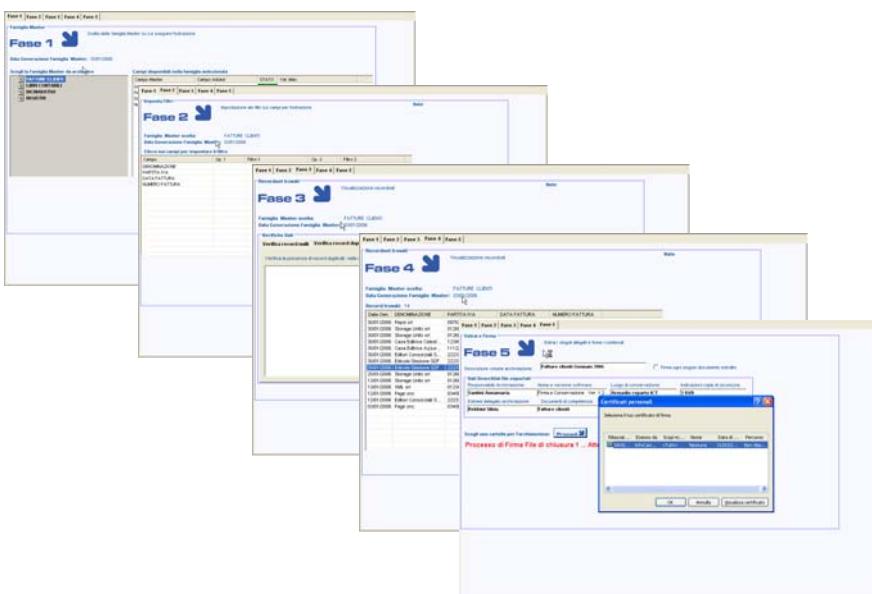
# La Conservazione Sostitutiva a norma dei documenti fiscali

Il modulo Firma & Conservazione, va installato sul computer degli operatori addetti al processo di conservazione sostitutiva.

L'interfaccia guida l'utente nell'esecuzione delle funzionalità e attività legate al processo di conservazione dei documenti, come:

- \* creazione, firma e marcatura delle sessioni di conservazione
- \* verifica dei supporti
- \* raccolta delle impronte
- \* Mantenimento dello storico di tutte le conservazioni effettuate

- *Le normative fiscali vigenti impongono la conservazione per alcuni anni di migliaia di documenti, il che implica un enorme spreco di carta e di spazi per contenerli*
- *In virtù di nuove direttive tecniche e di nuovi decreti emanati da alcuni Ministeri, oggi è possibile trasformare e conservare legalmente in formato digitale, tutta la documentazione aziendale*
- *In pratica, è oggi finalmente possibile sostituire i tradizionali documenti cartacei con documenti informatici aventi il medesimo valore legale e fiscale*



*AdIntegra è il modulo della suite documentale dedicato all'ambiente AS400/iSeries che rende agevole e trasparente all'utente accedere, consultare, archiviare e gestire i documenti elettronici dal sistema gestionale in uso, senza necessità di modifica*

- AdIntegra permette agli utenti di fruire, in qualsiasi momento e da qualsiasi maschera del gestionale AS400 con interfaccia 5250, dei documenti precedentemente archiviati in AdiJed, senza costringere l'operatore ad adattarsi a nuovi processi o nuove schermate
- AdIntegra è lo strumento semplice ed efficace per ottimizzare i tempi di archiviazione e, soprattutto, di ricerca dei documenti e delle relative informazioni aziendali

## Principali funzionalità

### Operatività

Con AdIntegra la ricerca, la visualizzazione e l'archiviazione dei documenti sono possibili sia attraverso semplici bottoni aggiunti al software di interfacciamento al sistema AS400/iSeries, sia attraverso la classica interfaccia web fornita come standard nel sistema AdiJed.

### Gestione della sicurezza

AdIntegra gestisce le autorizzazioni su ciascun documento sia in base alla famiglia o categoria di appartenenza dello stesso, sia in base agli indici contenuti nella schermata di ricerca o interrogazione di AS400/iSeries.

### Gestione delle categorie dei documenti

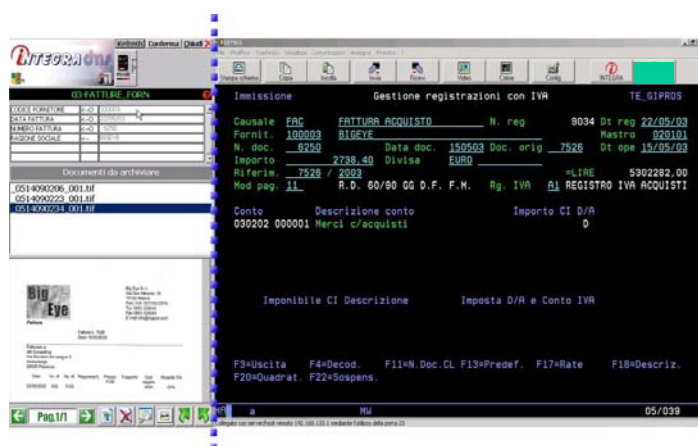
In AdIntegra tutti gli indici, le coordinate video e i percorsi di ricerca sono memorizzati nel database di AdiJed e non impattano sul sistema AS400/iSeries. L'indicizzazione e inserimento di documenti creati su AS400/iSeries, non comporta alcuna operazione aggiuntiva da parte dell'utente.

### Gestione degli utenti

AdIntegra riconosce ed utilizza gli stessi utenti già realizzati in AS400/iSeries non richiedendo quindi la creazione di ulteriori "account" dedicati.

### Interfaccia utente

AdIntegra è intuitivo e di facile utilizzo e rappresenta il punto di incontro tra la piattaforma AS400/iSeries di IBM e l'evoluto sistema di gestione documentale integrata AdiJed.

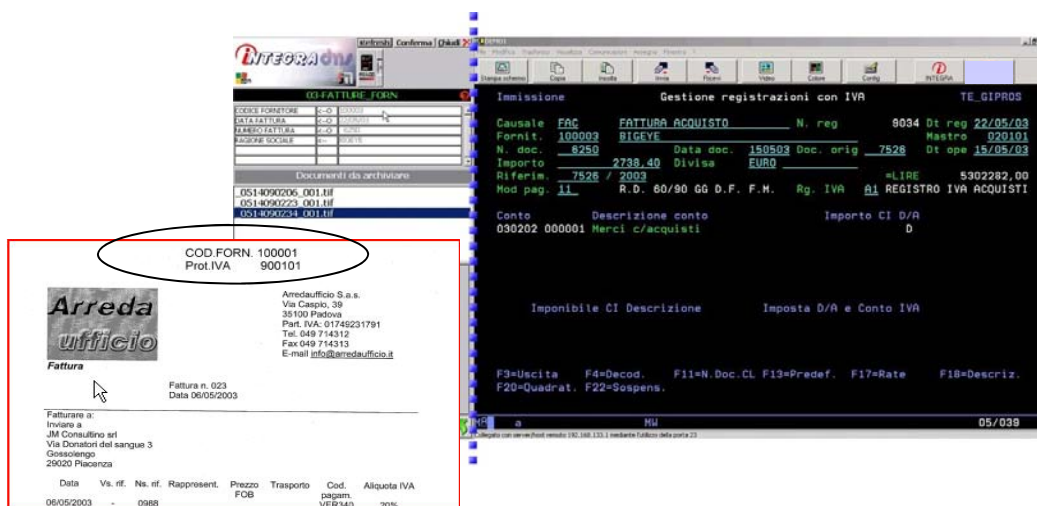


# Integrazione con il mondo AS400-iSeries

*L'installazione di AdIntegra non richiede l'aggiunta di alcun software sulla piattaforma AS400/iSeries*

Il modulo non richiede neppure la modifica o la creazione di righe di codice sui programmi già operativi sul sistema AS400/iSeries.

La logica di funzionamento del modulo AdIntegra lo rende in grado di operare in abbinamento a qualsiasi gestionale AS400/iSeries, con interfaccia 5250, senza necessità di intervento da parte della società sviluppatrice.



## PRE-REQUISITI SOFTWARE

### AS400/iSeries (requisiti minimi)

Sistema operativo: 400 Ver.4 Rel.2 Mod.0 o superiore  
Emulatore di rete: Client Access Express o Personal communication  
Prodotti su licenza necessari: Client Access Express, SQL, funzionalità di rete

### CLIENT

Sistema operativo: Windows 2000 Professional SP2  
Windows XP Professional  
Windows XP Professional SP1 o SP2  
Software applicativo: Client Access Express, Personal communication o Mocha  
Imaging for Windows [1]  
5250 standard

Interfaccia:  
[1]=necessario per gestire il "ciclo passivo". Questo software è già presente in sistemi con Microsoft Windows 2000. Su Windows XP o superiore la licenza deve essere acquistata.

**Organizzare, semplificare e velocizzare i processi che coinvolgono il documento è fondamentale per risparmiare tempo e denaro**

L'introduzione in azienda di un workflow documentale può portare vantaggi, ad esempio, ai seguenti processi:

- gestione dei reclami e delle non conformità
- approvazione delle richieste di acquisto da parte dei vari dipartimenti o centri di costo
- gestione assistenza e supporto del prodotto
- approvazione pagamento delle fatture fornitore
- condivisione di progetti complessi
- iter approvativi in ambienti di produzione

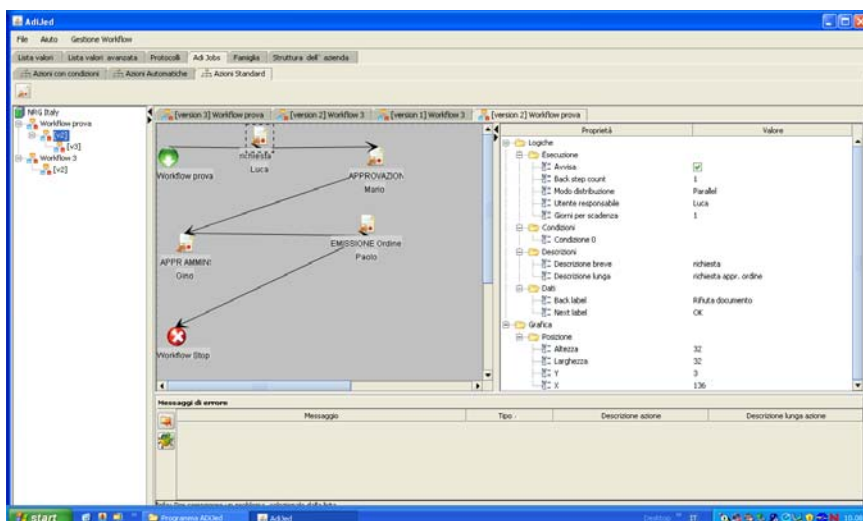
AdiJobs, il modulo della Suite per la gestione di workflow documentali, informatizza un processo che solitamente prevede il passaggio di uno o più documenti cartacei.

Attraverso una rappresentazione grafica contestuale del processo, AdiJobs permette di 'vedere' il ciclo esecutivo nella sua globalità, consentendo di mantenere sotto stretto controllo il flusso delle informazioni.

L'immagine di ogni documento è resa disponibile a tutti gli utenti coinvolti nel ciclo di approvazione, in tempi e modalità differenti in funzione del ruolo degli stessi.

AdiJobs offre tutti gli strumenti per gestire un flusso documentale in modo semplice, intuitivo e di sicuro successo, garantendo un notevole miglioramento delle modalità operative degli utenti.

La condivisione e l'approvazione di progetti complessi non è mai stata così semplice.



## PRE-REQUISITI SOFTWARE

Utilizza lo stesso hardware e software dei moduli base di AdiJed .  
Sia Server sia Client

# La soluzione di workflow documentale

*Il modulo AdiJobs è sviluppato in Java ed è completamente server-based.  
Per accedere alle sue funzionalità è sufficiente disporre di Internet Explorer*

## Principali funzionalità

### Interfaccia utente

AdiJobs ha un'interfaccia utente, fruibile attraverso un browser Internet che risulta intuitiva, pratica e personalizzabile.

Attraverso un sistema integrato di autenticazione, l'utente accede ad una scrivania virtuale personalizzata da cui può svolgere agevolmente le abituali mansioni, avendo a disposizione una lista di attività da eseguire .

### Interfaccia di amministrazione

AdiJobs fornisce un potente strumento di configurazione che abilita il sistema ad eseguire azioni di instradamento completamente automatiche che non richiedano intervento da parte di alcun operatore. Questo permette di automatizzare parti del processo velocizzando nel complesso i cicli di approvazione del documento stesso.

AdiJobs fornisce uno strumento di modellazione grafica del processo, che grazie all'estrema semplicità permette una veloce messa in produzione del workflow ed un'intuitiva e precisa analisi delle emergenze o dei cambiamenti, nonché la registrazione di tutte le azioni compiute dagli utenti.

AdiJobs permette l'analisi oggettiva dell'efficienza del processo e il suo continuo miglioramento, riducendo costi e incrementando la produttività in azienda.

### Tutor del workflow

Per ogni workflow, è possibile definire un utente con ruolo di supervisore, denominato Tutor.

Questa figura riceve notifiche di "tempo scaduto" di ogni singola azione del processo, può visualizzare il documento e verificare in quale punto del flusso si sia fermato.

Il Tutor ha anche la possibilità di forzare un ciclo per portare un documento alla fase finale del flusso operativo, saltando gli step intermedi.

*AdiSdk mette a disposizione degli sviluppatori, siano essi in ambiente web che client-server, tutta la versatilità e la potenzialità della tecnologia "Web Services".*

*Questa tecnica dà loro la possibilità di integrare agevolmente e velocemente funzionalità che sfruttino pienamente i componenti e i servizi nativi di AdiJed*

- *AdiSdk rende disponibili le funzionalità di ricerca, inserimento, stampa e cancellazione dei documenti già presenti in AdiJed, direttamente nel sistema applicativo e gestionale del cliente permettendo una comunicazione più diretta ed efficace tra le applicazioni gestionali e la piattaforma documentale AdiJed*
- *È uno strumento potente, flessibile e immediato anche per il personale addetto allo sviluppo delle applicazioni gestionali del cliente, garantendo tempi e costi di avviamento assolutamente contenuti.*

I moduli SDK, sono disponibili tre diverse versioni.

#### **AdiSdk**

Permette di interrogare il sistema AdiJed per ricercare e visualizzare i documenti, aggiungendo semplicemente un pulsante nell'interfaccia dell'applicativo del cliente.

#### **AdiSdk Insert**

Consente di archiviare nel sistema AdiJed, direttamente dall'interfaccia dell'applicazione gestionale dell'utente, sia i dati inseriti a video che l'immagine del documento acquisito da scansione.

Questo modulo permette, inoltre, la selezione delle immagini acquisite e l'apposizione di un eventuale timbro sul documento contenente, ad esempio, il numero di protocollo del documento.

#### **AdiSdk PDD (Print, Delete & Download)**

È il modulo per le attività di massa sui documenti contenuti in AdiJed, consentendo la stampa, l'eliminazione e il download da applicativi esterni.

#### PRE-REQUISITI SOFTWARE

Sistema operativo:	Windows 2000 Professional SP2 Windows 2000 Server SP2 Windows 2003 Server Windows XP Professional SP1 o SP2
--------------------	--



## Configurazione modulo base e moduli opzionali

configurazione	Base: <b>AdiJed</b> - note (1) (2) Opzione : <b>AdiJobs</b> - nota (2)	Opzione : <b>AdiOffice</b> - nota (2) Opzione: <b>AdiSdk</b> - nota (2)	Opzione : <b>AdiFeed (3)</b>
<b>SMART</b>	1 licenza client concorrente	1 licenza client (per utente)	Pack Licenze 1-4 utenti
<b>EASY</b>	5 licenze client concorrenti	5 licenze client (per utente)	Pack Licenze 5-9 utenti
<b>ADVANCED</b>	10 licenze client concorrenti	10 licenze client (per utente)	Pack Licenze 10-24 utenti
<b>PREMIUM</b>	25 licenze client concorrenti	25 licenze client (per utente)	Pack Licenze 25-49 utenti
<b>ELITE</b>	50 licenze client concorrenti	50 licenze client (per utente)	Pack Licenze 50-99 utenti
<b>MAGNUM</b>	da 100 licenze client concorrenti	Da 100 licenze client (per utente)	Pack Licenza da 100 utenti

Configurazione per Categoria di AS400/iSeries	AdIntegra
SW P05	Licenza per numero illimitato di utenti
SW P10	Licenza per numero illimitato di utenti
SW P20	Licenza per numero illimitato di utenti
SW P30	Licenza per numero illimitato di utenti
SW P40	Licenza per numero illimitato di utenti

Altri Moduli Opzionali
Licenza unica per ciascun modulo, indipendentemente dal numero di utenti
Firma e Conservazione
E-Navigabile
Splitter Gold (richiede Immission)
Subnetwork
Single Sign on (compatibilità con protocollo LDAP)
F-Text

- (1) La licenza server è già disponibile con ciascuna delle configurazioni
- (2) Per tutte le configurazioni sono anche disponibili licenze client singole aggiuntive
- (3) AdiFeed include i moduli Immission, Import&Flesh Out, Tie UP



**nashuatec**

**[www.nashuatec.it](http://www.nashuatec.it)**

L'azienda si riserva il diritto di modificare le specifiche tecniche e l'aspetto esteriore del prodotto.  
La gamma di moduli opzionali elencata in questo stampato potrebbe non essere sempre disponibile.  
Tutti i nomi di aziende, brand, prodotto e servizi sono identificati e pertanto riconosciuti come marchi registrati dei rispettivi proprietari.